

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ

«Русско-татарская средняя  
общеобразовательная школа №136»

Приволжского района города

Казани

*И.К. Корепанова*  
И.К. Корепанова



## ПЛАН

учебно-воспитательной работы

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №136»

Приволжского района города Казани

на 2024 - 2025 учебный год



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 36E024B112CD82A4290E50D59B44EAF6

Владелец: Корепанова Ирина Камилевна

Действителен с 12.10.2023 до 04.01.2025

Принят решением педагогического  
совета № 2 от «29» августа 2024 г.

Введен в действие приказом по школе  
№ 147 от «29» августа 2024 г.

КАЗАНЬ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ШКОЛЬНОГО ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2023 – 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.

1. Управленческая деятельность администрации
2. Управление качеством образования
3. Приоритетные направления методической службы
4. Состояние национального образования
5. Состояние системы воспитательной работы
6. Задачи школы на новый 2024-2025 учебный год

#### РАЗДЕЛ 1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

1. Заседания педсовета
2. Административные совещания
3. Производственные совещания
4. Методическая работа
5. Повышение квалификации учителей
6. Аттестация учителей
7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
8. Работа тематических семинаров, практикумов
9. Работа над документами

#### РАЗДЕЛ 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕ. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

1. Реализация прав детей на образование
2. Материальное и финансовое обеспечение

#### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

1. Реализация программы «Одаренные дети»
2. Организация внеучебной воспитательной работы
  - 2.1. Гражданско – патриотическое воспитание
  - 2.2. Реализация программы «Образование и здоровье».
  - 2.3. Экскурсионно – туристическая работа
  - 2.4. Профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся
  - 2.5. Художественно-эстетическое воспитание школьников
  - 2.6. Традиционные мероприятия
  - 2.7. Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования
  - 2.8. Трудовое воспитание. Профорientационная работа
3. Работа с родителями, общественностью, спонсорами
  - 3.1. Работа Совета школы.
  - 3.2. Социально-психологическая работа с родителями учащихся.
  - 3.3. Работа классных родительских комитетов.
  - 3.4. Работа с классными руководителями.

#### РАЗДЕЛ 4. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ.

1. Тематическое изучение:
  - реализация прав детей на образование
  - состояние преподавания ведущих и «западающих» тем  
Коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов
  - уровень воспитанности и состояния воспитательной работы
  - контроль за состоянием преподавания
  - ведение документации
2. Комплексное изучение эффективности работы аттестуемых учителей.

#### РАЗДЕЛ 5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность
- 5.2. Качество образовательных результатов
- 5.3. Качество процесса
- 5.4. Внешняя оценка качества образования

## **I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### **1. Заседания педагогического совета**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год	август	Корепанова И.К
2.	О результатах работы педколлектива за 2023-2024 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2024 - 2025 учебный год Анализ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в 2024 году в формате ЕГЭ. Утверждение плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году. Утверждение: Годового плана работы школы на 2024-2025 учебный год; Изменений, внесённых в образовательные программы НОО, ООО, СОО (в т.ч. рабочих программ); Календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год; Режима работы школы на 2024-2025 учебный год; Правил внутреннего трудового распорядка; Календарно-тематического планирования по предметам, учебным и элективным курсам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию на 2024-2025 учебный год;	август	Корепанова И.К заместители директора
3.	«Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее развития»	ноябрь	Корепанова И.К.
4.	«Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС».	январь	Сайфутдинова Ч.Х.
5.	«Профилактика деструктивного поведения школьников: алгоритм действия педагогов и родителей».	март	Голикова Ю.Ф.
6.	О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	май	Корепанова И.К
7.	О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.	май	Корепанова И.К.
8.	Об окончании учащимися 9-х классов основной школы.	июнь	Корепанова И.К
9.	Об окончании учащимися 11-х классов средней школы. Результаты итоговой аттестации	июнь	Корепанова И.К

## **I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### **2.Административные совещания.**

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Об итогах летней занятости школьников.</li><li>- Организация начала учебного года, сбор информации для отчетов.</li><li>- Готовность школы к новому учебному году. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому году.</li><li>- Расстановка кадров на новый учебный год</li><li>- Единые педагогические требования к учащимся.</li><li>- Организация работы с больными детьми</li><li>- О проведении 1 сентября «Дня знаний»</li><li>- Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей членов администрации</li><li>- Утверждение режима работы школы</li><li>- Комплектование классов, ГПД</li><li>- Комплектование курсовой системы повышения квалификации</li><li>- Учет учащихся по классам</li><li>- Утверждение расписания учебных занятий</li><li>- Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии в 2024-2025 учебном году</li></ul>	август	Голикова Ю.Ф. заместители директора  Корепанова И.К заместители директора
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Итоги первого учебного дня</li><li>- О результатах участия учителей школы в работе районных августовских конференций работников образования.</li><li>- Состояние техники безопасности, предупреждение школьного травматизма</li><li>- Итоги трудоустройства выпускников 9,11 классов</li><li>- Обеспеченность учащихся учебниками</li><li>- Корректировка плана на 2024-2025 учебный год, на 1 четверть</li><li>- Утверждение плана по подготовке учащихся к ГИА</li></ul>	сентябрь	Корепанова И.К заместители директора
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Тарификация</li><li>- Комплектование ГПД</li><li>- Организация кружков, секций, ГПД</li><li>- Организация горячего питания</li><li>- Организация дежурства по школе</li><li>- План работы с молодыми специалистами</li><li>- Формирование банка данных о «трудных» учащихся.</li><li>- Составление социального паспорта школы</li></ul>		Корепанова И.К заместители директора

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа учителей начальных классов по адаптации первоклассников к обучению в школе</li> <li>- Организация работы по учету детей в микрорайоне.</li> </ul>		Корепанова И.К
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги проверки классной и школьной документации</li> <li>- Подготовка к проведению Дня учителя</li> <li>- Анализ работы школы в I четверти</li> <li>- Корректировка плана на октябрь</li> </ul>		заместители директора
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О качестве сдачи отчетов в отдел образования</li> <li>- Посещаемость занятий учащимися</li> <li>- Итоги учета детей в микрорайоне</li> <li>- Организация месячника по очистке школьной и закрепленной территорий</li> </ul>	октябрь	Корепанова И.К заместители директора
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации горячего питания учащихся.</li> <li>- Итоги проверки санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах</li> </ul>		Голикова Ю.Ф.. Зубова О.М.
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительные итоги успеваемости за I четверть</li> <li>- Качество дежурства по школе и классам.</li> <li>- Подготовка школьного здания к зиме.</li> <li>- Обсуждение плана работы на осенние каникулы</li> <li>- О проведении родительских собраний в начале II четверти по итогам I четверти.</li> <li>- Корректировка плана на ноябрь.</li> </ul>		Корепанова И.К. Голикова Ю.Ф. Зубова О.М.
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ учебно-воспитательной работы за первую четверть</li> <li>- Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах</li> <li>- Корректировка плана работы на II четверть</li> <li>- Отслеживание успеваемости кандидатов на медаль</li> <li>- Состояние противопожарной безопасности</li> </ul>	ноябрь	Корепанова И.К. заместители директора Зубова О.М.
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе</li> <li>- Организация работы с «трудными» детьми и их родителями</li> <li>- Организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся.</li> <li>- Адаптация учащихся 10-х классов к новой социально-педагогической ситуации.</li> <li>- Работа библиотеки по привитию учащимся любви к книге и чтению.</li> <li>- Корректировка плана на декабрь</li> </ul>		Корепанова И.К. Салахова Э.Г. Кудря А.И. Голикова Ю.Ф.  Зиннатова Л.А.

13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>- Выполнение учащимися и учителями Устава школы.</li> <li>- Административные контрольные работы по итогам I полугодия. (в соответствии с графиком контрольных процедур)</li> <li>- График отпусков.</li> <li>- Предварительные итоги успеваемости по итогам II четверти</li> <li>- Организация дополнительного образования в школе.</li> </ul>	декабрь	Корепанова И.К. Фархутдинова Р.Р. Сайфутдинова Ч.Х.
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений</li> <li>- О социальной и педагогической поддержке детей-сирот и детей из малообеспеченных семей.</li> <li>- Работа по формированию здорового образа жизни (антикурительная, антиалкогольная пропаганда)</li> </ul>		Корепанова И.К. Голикова Ю.Ф.
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация новогодних праздников</li> <li>- Организация зимнего отдыха детей</li> <li>- Состояние освещенности учебных кабинетов.</li> <li>- Об организации горячего питания учащихся.</li> <li>- Корректировка плана на январь.</li> </ul>		Корепанова И.К. Голикова Ю.Ф. Зубова О.М. Зарипова Р.Р.
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы коллектива школы в I полугодии</li> <li>- Состояние школьной документации</li> <li>- Объективность выставления оценок по итогам II полугодия кандидатам на медаль</li> <li>- итоги зимнего отдыха учащихся</li> <li>- Коррекция плана работы на III четверть</li> <li>- О проведении родительских собраний в III четверти по итогам I полугодия</li> <li>- Состояние техники безопасности в школе</li> </ul>	январь	Корепанова И.К. Фархутдинова Р.Р. Сайфутдинова Ч.Х. Закирова Э.А. Габдрахманова З.Н. Голикова Ю.Ф.
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и результативность работы психологической службы школы.</li> <li>- Состояние работы с неблагополучными семьями</li> <li>- О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.</li> <li>- Утверждение плана мероприятий по подготовке учащихся к итоговой аттестации.</li> <li>- Корректировка плана на февраль</li> </ul>		Корепанова И.К. Михалева М.В. Голикова Ю.Ф. Зиннатова Л.А. Матиборская А.К.
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии работы по профилактике правонарушений среди подростков</li> <li>Работа по опеке и попечительству.</li> <li>- Посещаемость уроков и кружков.</li> <li>- Итоги аттестации педагогических работников.</li> <li>- Работа спецгруппы по физкультуре.</li> <li>- Работа музея Боевой Славы.</li> </ul>	февраль	Корепанова И.К. заместители директора

19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа кружков (посещаемость, режим дня, состояние документации)</li> <li>- Об организации горячего питания учащихся.</li> <li>- Предварительная расстановка кадров</li> <li>- Корректировка плана на март.</li> </ul>		Корепанова И.К. Голикова Ю.Ф.
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении плана по профилактике ВИЧ, СПИД, ПАВ</li> <li>- Предварительные итоги работы по повышению успеваемости за III четверть</li> <li>- Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4».</li> <li>- Организация работы по учету детей в микрорайоне.</li> <li>- Состояние санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.</li> </ul>	март	Голикова Ю.Ф. Корепанова И.К. заместители директора
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О предварительной тарификации.</li> <li>- Новые подходы в организации итоговой аттестации учащихся в 2024-2025 учебном году</li> <li>- Работа ГПД, кружков, спортивных секций.</li> <li>- Работа молодых учителей.</li> <li>- Предварительное трудоустройство выпускников 9, 11-х классов.</li> <li>- О проведении родительских собраний в начале IV четверти по итогам III четверти.</li> <li>- Корректировка плана на апрель.</li> </ul>		Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х. Голикова Ю.Ф. Фархутдинова Р.Р. Закирова Э.А. Габдрахманова З.Н
22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы коллектива школы в III четверти</li> <li>- Состояние школьной документации</li> <li>- Об организации месячника по уборке школьной и территории, закрепленной за школой.</li> </ul>	апрель	Корепанова И.К. Голикова Ю.Ф. Зубова О.М.
23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги учета детей в микрорайоне</li> <li>- Об организации горячего питания учащихся</li> <li>- О состоянии профориентационной работы в школе</li> <li>- О подготовке школы к новому учебному году</li> <li>- О подготовке к проведению праздника последнего звонка и выпускного вечера</li> <li>- Корректировка плана на май</li> </ul>		Корепанова И.К.. Голикова Ю.Ф. Зарипова Р.Р. Зубова О.М.
24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительное комплектование 1-х и 10-х классов в новом учебном году</li> </ul>	май	Корепанова И.К. Фархутдинова Р.Р.
25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительные итоги успеваемости за год</li> <li>- Итоги работы по преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования</li> <li>- Обсуждение учебного плана на следующий учебный год</li> <li>- Организация летнего отдыха учащихся</li> </ul>		Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х. Голикова Ю.Ф. Фархутдинова Р.Р. Закирова Э.А. Габдрахманова З.Н
26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к работе школы в летних условиях</li> <li>- О подготовке и проведении выпускного вечера</li> </ul>		Корепанова И.К. классные руководители Голикова Ю.Ф. Другакова А.А. Зубова О.М.



27.	- Состояние классной и школьной документации - Оценка работы школы за год - Примерные нагрузки учителей в новом учебном году - План работы и ВШК на следующий учебный год	июнь	Корепанова И.К. заместители директора
28.	- Итоги ГИА - Организация выпускного вечера		Корепанова И.К. заместители директора

## **I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### **3. Производственные совещания.**

№	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	- О проведении учений по ГО и ЧС - Об утверждении положения о стимулирующих надбавках работникам школы. - Организация участия в районных семинарах по предмету. - Итоги смотра санитарно- гигиенического состояния кабинетов.	август	Администрация школы
2.	- Утверждение режима работы школы. - Утверждение учебного плана. - О функциональных обязанностях сотрудников школы. - О режиме работы школы. График дежурства учителей и администрации школы. - О соблюдении единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями. - О соблюдении единого орфографического режима при работе с тетрадями.		Администрация школы
3.	- Об организации охраны труда и мерах по соблюдению техники безопасности. - Изучение учащимися 1 – 11 классов Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка. - Изучение документации по организации горячего питания в 2024-2025 учебном году. - Об организации учета детей микрорайона. - Утверждение плана ВШК на I четверть.	сентябрь	Администрация школы
4.	- Об итогах проверки классной и школьной документации. - Результаты контроля рабочих программ, их соответствие Госстандартам. - О подготовке к проведению Дня учителя.		Администрация школы

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительные итоги I четверти 2024-2025 учебного года.</li> <li>- План работы со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>- Об организации школьного интеллектуального марафона. (НПК)</li> <li>- О проведении мониторинга качества знаний учащихся по учебным предметам по итогам I четверти 2024-2025 учебного года.</li> <li>- Об итогах проверки школьной документации.</li> <li>- Об итогах проверки санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.</li> <li>- Об организации горячего питания учащихся.</li> <li>- Об организованном окончании I четверти 2024-2025 учебного года.</li> </ul>	октябрь	Администрация школы
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.</li> <li>- Итоги классно-обобщающего контроля в 10-х классах.</li> </ul>	ноябрь	Администрация школы
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Объективность выставления четвертных оценок.</li> <li>- Состояние работы с учащимися, обучающимися на дому по медицинским показаниям.</li> <li>- Об организации индивидуальной работы с учащимися, не успевающими в I четверти.</li> <li>- Утверждение плана ВШК на II четверть.</li> </ul>	ноябрь	Администрация школы
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах проверки школьной документации.</li> </ul>		Администрация школы
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке школы к зиме.</li> <li>- О профилактике травматизма в учебное и внеурочное время.</li> </ul>		Администрация школы
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О соблюдении трудового распорядка сотрудниками школы.</li> <li>- О проведении мониторинга качества знаний учащихся по учебным предметам по итогам II четверти 2024-2025 учебного года.</li> </ul>	декабрь	Администрация школы
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План окончания I полугодия 2024-2025 учебного года.</li> <li>- Об организации зимнего отдыха учащихся.</li> <li>- Об итогах проверки санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.</li> <li>- Об организации горячего питания учащихся.</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- Утверждение плана ВШК на III четверть.</li> </ul>		Администрация школы
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение программ по всем предметам за I полугодие.</li> <li>- Выполнение программ надомного обучения за I полугодие.</li> <li>- Своевременность оповещения родителей об успеваемости учащихся за I полугодие.</li> <li>- Основные недочеты в работе с классными</li> </ul>	январь	Администрация школы

	<p>журналами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты контроля успеваемости и воспитанности учащихся 9-х классов. Их готовность к продолжению образования.</li> <li>- Состояние освещения учебных кабинетов.</li> </ul>		
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по укреплению материально-технической базы школы.</li> <li>- О состоянии травматизма в школе.</li> <li>- Организация профориентационной работы с учащимися 9-х и 11-х классов.</li> <li>- Об организации дополнительного образования в школе. (Отчёт руководителей кружков о проделанной работе)</li> </ul>		Администрация школы
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О мерах по соблюдению техники безопасности, охране труда, ПДД и охране здоровья.</li> <li>- О состоянии повторения пройденного материала в выпускных классах.</li> <li>- Об участии учащихся школы в районных турах предметных олимпиад.</li> </ul>	февраль	Администрация школы
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации горячего питания учащихся.</li> <li>- Предварительная расстановка кадров.</li> <li>- Об итогах проверки школьной документации.</li> </ul>		Администрация школы
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О расстановке педагогических кадров в новом учебном году.</li> <li>- О проведении Дня открытого урока.</li> <li>- О проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников.</li> <li>- Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ.</li> <li>- Об организации учета детей микрорайона.</li> </ul>	март	Администрация школы
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении графика отпусков.</li> <li>- Об организации итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов ( знакомство с приказами МО и Н РФ, РТ ).</li> <li>- О проведении мониторинга качества знаний учащихся по учебным предметам по итогам 3 четверти 2024-2025 учебного года.</li> <li>- План окончания III четверти.</li> </ul>		Администрация школы
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана ВШК на IV четверть.</li> <li>- Организация повторения и подготовка к проведению итоговой аттестации.</li> <li>- Результаты выбора учащимися экзаменационных учебных дисциплин.</li> <li>- Итоги учета детей в микрорайоне.</li> </ul>	апрель	Администрация школы

19.	- Итоги плановой проверки документации. Основные замечания и предложения по ведению школьной документации. - Об итогах проверки санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. - Об организации горячего питания учащихся. - О проведении мониторинга качества знаний учащихся по учебным предметам по итогам 2024-2025 учебного года.		Администрация школы
20.	- Готовность школы к итоговой аттестации. - Инструктаж дежурных учителей. - Утверждение графика годовых контрольных работ.	май	Администрация школы
21.	- Результаты итогового контроля ЗУН. - Выполнение программ обучения на дому. Основные недочеты в работе с документацией надомного обучения и школьного компонента за год. - Выполнение программ по всем предметам. - Основные недочеты работы с классными журналами за год. - Итоги работы по преемственности начальной и средней школы. - Итоги повышения квалификации, формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. - Расстановка кадров на следующий учебный год. - План окончания 2024-2025 учебного года. - Об организации летнего отдыха учащихся. - Об организации летней трудовой практики.		Администрация школы
22.	- Об итогах ГИА. - Качество оформления экзаменационной документации.		Администрация школы

## **1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### ***4. Методическая работа.***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с руководителями МО по вопросу планирования деятельности МО	август	Габдрахманова З.Н. Сайфутдинова Ч.Х. Фархутдинова Р.Р.
2.	Совещание при зам.директара по вопросу определения стратегии организации и проведения методической работы в школе	август	Габдрахманова З.Н. Фархутдинова Р.Р. Закирова Э.А.
3.	Итоги методической работы за прошедший год. Основные задачи на новый учебный год	сентябрь	Габдрахманова З.Н., руководители МО
4.	Кадровое обеспечение учебно-методического процесса	сентябрь	Сайфутдинова Ч.Х.
5.	Участие в национальном проекте «Образование»	в течение года	Сайфутдинова Ч.Х.

6.	Планирование работы методических объединений по реализации единой методической темы.	сентябрь	Габдрахманова З.Н. Сайфутдинова Ч.Х. Фархутдинова Р.Р.
7.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов	сентябрь	Сайфутдинова Ч.Х. Сабилова И.И.
8.	Обзор новинок нормативных документов и новинок литературы	в течение года	Зиннатову Л.А.
9.	Составление графика открытых уроков.	октябрь	заместители директора руководители МО, творческие группы
10.	Планирование деятельности творческих групп по изучению и внедрению современных педагогических технологий и инноваций в образовательный процесс.	октябрь	Корепанова И.К., Сайфутдинова Ч.Х. Фархутдинова Р.Р.
11.	Подготовка публикаций в периодическую печать, сборники.	в течение года	Габдрахманова З.Н. Сайфутдинова Ч.Х. Фархутдинова Р.Р.
12.	Проведение диагностических исследований состояния образовательно-инновационных процессов в школе.	октябрь	заместители директора
13.	Работа в проектной системе «Школа – ВУЗ»	октябрь	Сайфутдинова Ч.Х.
14.	Подготовка пакета диагностических материалов для мониторинга учебных достижений учащихся.	ноябрь	заместители директора
15.	Создание банка данных по современным педагогическим технологиям.	ноябрь	заместители директора
17.	Одаренные дети. Методы и приемы реализации личностного потенциала.	ноябрь	Администрация школы
18.	Подготовка школьников к участию в районных, городских, предметных олимпиадах.	октябрь - ноябрь	Фархутдинова Р.Р. руководители МО, творческие группы
20.	Методическое обеспечение повышение квалификации педработников и развитие педагогического творчества (взаимопосещение занятий, участие в конкурсах, проведение «Мастер-классов»).	1 полугодие	Сайфутдинова Ч.Х.
21.	Анализ результатов мониторинга учебной деятельности.	декабрь	Фархутдинова Р.Р. Сайфутдинова Ч.Х. Закирова Э.А.
22.	Диагностика деятельности. Внедрение элементов новых педагогических технологий в учебный процесс.	январь	Фархутдинова Р.Р.
23.	Проектная деятельность в рамках музейной педагогики	февраль	Чумарова Е.А. Сабилова И.И.
24.	Система отслеживания профессионального мастерства педагогов (преподаватели глазами учащихся, анализ уроков, анализ за первое полугодие).	февраль	Сайфутдинова Ч.Х. Фархутдинова Р.Р.
25.	Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы, работа творческих групп).	февраль	Корепанова И.К.
26.	Консультации для учителей и творческих групп.	март	Сайфутдинова Ч.Х.

27.	Итоги участия в НПК.	апрель	Сайфутдинова Ч.Х. руководители МО, творческие группы
28.	Выявление уровня и профессиональной компетенции педагогов.	апрель	Сайфутдинова Ч.Х. Корепанова И.К.
30.	Анализ инновационного опыта педагогов и разработка методика его использования другими преподавателями.	апрель	Корепанова И.К.
31.	Отчет школьных МО по реализации планов работы.	май	Корепанова И.К. руководители МО, творческие группы
32.	Аналитические отчеты по итогам года.	май	заместители директора
33.	Анализ результатов мониторинга за год.	май	заместители директора
34.	Подготовка к августовским совещаниям учителей.	май	заместители директора
35.	Планирование работы МО на следующий учебный год.	май	заместители директора

## **I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### **5. Повышение квалификации учителей.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей (уточнение заявок)	август	Сайфутдинова Ч.Х.
2.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (проверка)	сентябрь	Сайфутдинова Ч.Х.
3.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (контроль результативности)	декабрь	Сайфутдинова Ч.Х.
4.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (проверка)	январь	Сайфутдинова Ч.Х.
5.	Предварительные итоги повышения квалификации, самообразования и саморазвития учителей.	апрель	Сайфутдинова Ч.Х.

## **I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### **6. Аттестация педагогов.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание банка данных по профессиональным возможностям членов аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	август	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
2.	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ОУ и эффективности его работы.	сентябрь, январь	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
3.	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	сентябрь	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем	сентябрь	Сайфутдинова Ч.Х.

	году и графика прохождения аттестации сотрудниками ОУ.		
5.	Формирование экспертных групп в соответствии со списками педагогических работников, выходящих на аттестацию.	сентябрь	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
6.	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителей на СЗД	сентябрь, январь	Сайфутдинова Ч.Х.
7.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	сентябрь	Сайфутдинова Ч.Х.
8	Анализ документации, представленной аттестуемым.	октябрь, январь	Сайфутдинова Ч.Х.
9	Прием заявлений от педагогических работников.	октябрь, январь	Сайфутдинова Ч.Х.
10.	Оформление документаций на аттестацию (заявление, карта результативности, лист самооценки) для загрузки через личный кабинет педагога	октябрь, январь	Сайфутдинова Ч.Х.
11	Загрузка документаций в информационной системе «Электронное образование в РТ» (заявление, карта результативности, лист самооценки, 2 результата учащихся, 2 результата учителя, аттестационный лист)	октябрь, февраль	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
12.	Ознакомление аттестуемого с предварительным приказом на аттестацию. Допуск аттестуемого на следующий этап аттестации.	октябрь, февраль	Сайфутдинова Ч.Х.
13	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности на СЗД	октябрь, февраль	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
14.	Тестирование учителей	ноябрь, февраль	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
15	Экспертиза документов в системе	Ноябрь, февраль	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
16	Составление экспертного заключения и загрузка в пакет аттестуемых педагогов в ЭО	ноябрь, февраль	Сайфутдинова Ч.Х.
17.	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности	ноябрь, февраль	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
18	Принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого на соответствие занимаемой должности	ноябрь, февраль	Корепанова И.К.. Сайфутдинова Ч.Х.
19	Обобщение результатов экспертизы.	декабрь, март	Сайфутдинова Ч.Х.
20	Ознакомление аттестуемого с приказом на аттестацию.	декабрь, март	Сайфутдинова Ч.Х.
21	Анализ результатов аттестации педагогических работников за год.	декабрь, март	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х..
22	Оформление записи в трудовой книжке.	декабрь, март	Корепанова И.К.

## **I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### **7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Создание банка данных:</b> сведения о передовом педагогическом опыте в сфере образования (местный опыт, других регионов, республики и т.д.) педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и т.д.) прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские программы	сентябрь-октябрь	Руководители МО
2.	Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов	в течение года	Педагоги школы
3.	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта	в течение года	Руководители МО
4.	Подготовка информационных бюллетеней о передовом педагогическом опыте	в течение года	Руководители МО
5.	Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса	в течение года	Руководители МО
6.	Передача передового педагогического опыта через активные формы работы	в течение года	Руководители МО
7.	Участие в научно-практических конференциях педагогов	в течение года	Руководители МО
8.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	январь	Сайфутдинова Ч.Х. Корепанова И.К.

## **I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### **8. Работа тематических семинаров, практикумов**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Обучение работы в МЭШ, антитеррористическое обучение педагогического коллектива	август	Корепанова И.К. Закирова Э.А.
	Организация дополнительного образования:	сентябрь	
	Педагогическая аттестация	сентябрь	Сайфутдинова Ч.Х.
	Особенности прохождения курсов для педагогической аттестации.	октябрь	Сайфутдинова Ч.Х.
	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с МЭШ	В течении года	Фархутдинова Р.Р. Закирова Э.А.
	Олимпиада 2024	октябрь	Фархутдинова Р.Р.
	Подготовка к ГИА.	Январь май	Заместители директора Учителя предметники
	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	февраль	Голикова Ю.Ф. Микалева М.В.
	Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы.	Март - апрель	Фархутдинова Р.Р.



# **I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

## **9. Работа над документами.**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление: - расписания уроков; - режима работы школы; - графика дежурств учащихся и учителей по школе и в столовой; - расписания кружковой работы - режима работы группы продленного дня	август	Администрация
2.	Оформление тематических планов по учебным предметам, элективным курсам	август	Учителя-предметники
3.	Составление календарных планов воспитательной работы	сентябрь	Классные руководители
4.	Оформление журналов, личных дел учащихся	сентябрь	Классные руководители
5.	Разработка: -графика оценочных процедур на I и II полугодие	август, декабрь	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.
6.	Заполнение алфавитной книги	сентябрь	Габдрахманова З.Н.
7.	Подготовка документации по аттестации учителей	сентябрь - декабрь	Сайфутдинова Ч.Х.
8.	Разработка текстов оценочных процедур за 1 полугодие, материалов для проведения промежуточной аттестации	ноябрь	заместители директора
9.	Формирование и сдача базы данных участников итогового сочинения	ноябрь	Закирова Э.А.
10.	Подготовка документов к отчету (отчеты по успеваемости предметников, журналы и ведомости): За I четверть За II полугодие За III четверть За год	ноябрь декабрь март май	Классные руководители Учителя-предметники
11.	Разработка графика отпусков	январь	Корепанова И.К.
12.	Подготовка и формирование базы данных учтников ОГЭ, ЕГЭ, итогового собеседования	Январь - февраль	Закирова Э.А.
13.	Заявка на бланки строгой отчетности (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании)	март	Корепанова И.К. Закирова Э.А.
14.	Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий год	апрель	Руководители МО, заместители директора
15.	Подготовка документов на освобождение учащихся от итоговой аттестации, переводе на щадящий режим сдачи экзаменов.	апрель май	Корепанова И.К. Закирова Э.А.
16.	Планирование летней занятости учащихся	май	Голикова Ю.Ф.
17.	Получение приказов о переводе на щадящий режим сдачи экзаменов	май	Корепанова И.К. Фархутдинова Р.Р. Сайфутдинова Ч.Х.
18.	Заполнение личных дел	май	Классные руководители
19.	Завершение работы с журналами	май	Классные

			руководители
20.	Заполнение алфавитной книги. Отчет по движению	июнь	Габдрахманова З.Н. Закирова Э.А.
21.	Работа над планом работы школы на 2024 – 2025 учебный год	июнь	заместители директора
22.	Заполнение документов строгой отчетности (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании)	июнь	Кл. руководители Члены комиссии
23.	Завершение работы над планом работы на 2024 – 2025 учебный год	июль	Администрация школы

**II. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕ,  
МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

***1. Реализация прав детей на образование***

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	август	Голикова Ю.Ф.
2.	Комплектование учебных классов	август	Корепанова И.К.
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе) Внесение данных в алфавитную книгу	1 июля 31 августа	Корепанова И.К. Габдрахманова З.Н.
4.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	август	Корепанова И.К.
5.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	сентябрь	Фархутдинова Р.Р. Закирова Э.А.
6.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	Фархутдинова Р.Р. Сайфутдинова Ч.Х. Зиннатова Л.А.
7.	Комплектование ГПД	сентябрь	Сайфутдинова Ч.Х.
8.	Комплектование кружков, секций	сентябрь	Голикова Ю.Ф.
9.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий и утвержденному расписанию и программам	в течение года	Голикова Ю.Ф.
10.	Анализ состояния здоровья. Формирование групп здоровья.	сентябрь	Школьный врач
11.	- Организация горячего питания учащихся - Контроль за организацией горячего питания	сентябрь в течение года	Корепанова И.К. Голикова Ю.Ф. Зарипова Р.Р.
12.	Обход микрорайона. Учет детей	август декабрь	Голикова Ю.Ф. Алексеева А.И.
13.	Обследование подопечных детей	август сентябрь	Голикова Ю.Ф.
14.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	август сентябрь	Классные руководители
15.	Составление списков «трудных» учащихся. Формирование базы СОП.	сентябрь	Голикова Ю.Ф. Классные руководители
16.	Организация работы с «трудными» детьми и с их родителями	в течение года	Голикова Ю.Ф. Классные

			руководители
17.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	сентябрь	Голикова Ю.Ф. Зубова О.М.
18.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	в течение года	Кудря А.И.
19.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	в течение года	Сайфутдинова Ч.Х.
20.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года	Учителя-предметники
21.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	в течение года	Сайфутдинова Ч.Х.
22.	Диспансеризация учащихся	в течение года	Школьный врач
23.	Отчет классных руководителей о состоянии успеваемости и посещаемости «трудных» детей	ежемесячно	Голикова Ю.Ф.
24.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	в течение года	Голикова Ю.Ф. Микалева М.В. Матиборская А.К. Другакова А.А.
25.	Учет посещаемости школы учащимися, принятие мер по причинам непосещения	ежедневно	Классные руководители
26.	Контроль выполнения учебных программ	в конце четверти	заместители директора
27.	Работа с будущими первоклассниками их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	в течение года	Корепанова И.К. Салахова Э.Г. Кудря А.И.
28.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	март-май	Фархутдинова Р.Р. Закирова Э.А.
29.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	конец каждой четверти	Классные руководители
30.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Корепанова И.К. Фархутдинова Р.Р. Сайфутдинова Ч.Х.
31.	Проведение компании по набору учеников в 1-й класс	март-июнь	Фархутдинова Р.Р. Махмутова С.М.
32.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	апрель	Корепанова И.К. Зиннатова Л.А.
33.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	апрель	Школьный врач
34.	Организация работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	июль	заместители директора
35.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	Зиннатова Л.А.
36.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	Голикова Ю.Ф.

**II. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕ.  
МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

## 2. Материальное и финансовое обеспечение

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Составить смету, провести текущий ремонт зданий, учебных кабинетов	июнь-август	Администрация
2.	Тарификация учителей	сентябрь	Сайфутдинова Ч.Х.
3.	Обеспечение учащихся и учителей учебниками, методической литературой	сентябрь	Зиннатова Л.А.
4.	Провести опрессовку отопительной системы	август	Зубова О.М.
5.	Провести инвентаризацию учебно- материальных ценностей	По графику роо	Зав. кабинетами, Зубова О.М.
6.	Провести проверку по ТБ в кабинетах физики, химии, трудового обучения, спортивного зала	ежеквартально	Кудря А.И. Администрация
7.	Содержать в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами кабинеты, столовую	в течение года	Кудря А.И. Зубова О.М. Врач
8.	Проводить благоустройство школьной территории, организуя субботники	ежемесячно	Зубова О.М. Голикова Ю.Ф. Классные руководители

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1. Реализация программы «Одаренные дети»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание системы диагностики развития одаренности детей в процессе реализации программы	постоянно	Фархутдинова Р.Р.
2.	Изучение контингента учащихся школы с целью выявления типов одаренных детей, анализ информации об одаренных детях и условиях их обучения и развития	постоянно	учителя-предметники
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся; уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	постоянно	учителя-предметники
4.	Составление банка данных одаренных детей	сентябрь	Фархутдинова Р.Р.
5.	Отработка отдельных форм и методов работы с одаренными детьми	постоянно	Фархутдинова Р.Р. Микалева М.В.
6.	Создание системы взаимосвязей творческой группы педагогов школы, учреждений дополнительного образования, общественных объединений;	постоянно	Администрация школы
7.	Организация информационно-методического обеспечения и повышения психолого-педагогической компетентности учителей по проблемам одаренности	постоянно	Микалева М.В. Матиборская А.К.
8.	Организация службы психолого-педагогической диагностики	постоянно	Микалева М.В. Матиборская А.К.
9.	Разработка авторских и корректировка	постоянно	Педагоги школы

	имеющихся программ по предметам учебного плана, дополнительного образования и индивидуальных образовательных маршрутов		
10.	Обеспечение материально-технической базы	постоянно	Администрация школы
11.	Создание в учебном кабинете материальной базы и картотеки материалов повышенного уровня сложности	постоянно	Педагоги школы
12.	Проведение работы с родителями одарённых детей. Цикл бесед с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».	сентябрь декабрь март	Фархутдинова Р.Р.
13.	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	в течение года	Педагоги школы
14.	Дополнительные занятия с одаренными учащимися, подготовка к олимпиадам, интеллектуальным играм, дискуссии, консультации по возникшим проблемам	в течение года	Педагоги школы
15.	Психологическое сопровождение, консультации, тренинги, тестирование	в течение года	Микалева М.В. Матиборская А.К.
16.	Апробация экспериментальных авторских программ	в течение года	Педагоги школы
17.	Отбор и отслеживание динамики интеллектуальных и творческих показателей каждого ребенка	в течение года	Педагоги школы
18.	Отработка педагогических технологий для индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми	в течение года	Педагоги школы
19.	Методическая помощь в реализации программ, обмен опытом и совершенствование профессионального мастерства педагогов	в течение года	Администрация школы
20.	Отслеживание результативности, промежуточная диагностика, сравнительный анализ, коррекция	в течение года	Фархутдинова Р.Р.
21.	Школьные туры предметных олимпиад	сентябрь октябрь март (нач.шк)	Руководители МО
22.	Участие в муниципальных и региональных турах предметных олимпиад	октябрь- февраль	
23.	Участие в играх, конкурсах, фестивалях, конференциях различного уровня	в течение года	Руководители МО

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### *2. Организация внеучебной воспитательной работы.*

##### *2.1.Гражданско – патриотическое воспитание.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Школа выживания: «Месячник профилактики экстремизма: правила поведения в экстремальных ситуациях».	сентябрь октябрь	Голикова Ю.Ф.
2.	Учебная эвакуация, встречи с сотрудниками правоохранительных служб. 1 – 11 классы		Голикова Ю.Ф.
3.	«Уроки финансовой грамотности». 9 - 11 классы	октябрь март	Фархутдинова Р.Р.
4.	Урок «Экология и энергосбережение в рамках фестиваля « Вместе ярче».1 - 11 классы	октябрь	Зайнуллина А.Р.
5.	Волонтерская помощь пенсионерам микрорайона. 1 – 11 классы	октябрь	Зайнуллина А.Р. Другакова А.А. Актив школы
6.	«Мы едины - мы непобедимы».Интерактивная творческая игра. 6-11 классы «Фестиваль народов России» 1-5 классы	ноябрь	Зайнуллина А.Р. Другакова А.А. Актив школы
7.	Линейка , посвященная Дню героя России.1-11 классы	декабрь	Зайнуллина А.Р. Другакова А.А. Актив школы
8.	Географический квест «Ночь в музее».	октябрь	Зайнуллина А.Р. Другакова А.А. Нагуманова А.Р.
9.	« Славься, Отечество наше родное»- концертно-конкурсная программа.	ноябрь февраль	Зайнуллина А.Р. Другакова А.А. Полухина Л.Б.
10.	Дни открытых дверей в музее Боевой Славы.	в течение года	Чумарова Е.А.
11.	Фестиваль патриотической песни: «К подвигу героев сердцем прикоснись»	апрель	Другакова А.А.
12.	Литературно-музыкальная композиция на военную тематику «Непрощенная война»	февраль	классные руководители
13.	Концертная программа «80-ой годовщине Великой Победы посвящается». Парад.	апрель-май	Зайнуллина А.Р.

			Другакова А.А. Полухина Л.Б.
14.	Уроки мужества.	в течение года	Голикова Ю.Ф. Классные руководители
15.	Акция «Поздравь ветерана». 1-11 классы	апрель-май	Классные руководители
17.	Развитие детского движения: «Юнармия», «Орлята России», «РДДМ»	в течение года	Голикова Ю.Ф.
18.	«Живая планета» (сбор макулатуры, батареек, пластика.)	в течение года	Другакова А.А. Полухина Л.Б.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### ***2. Организация внеучебной воспитательной работы.***

##### ***2.2. Реализация программы «Образование и здоровье».***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение санитарного режима труда и отдыха в школе.	в течение года	Администрация
2.	Организация работы спортивных кружков и секций.	сентябрь	Голикова Ю.Ф.
3.	Проведение динамических пауз на уроке и динамических перемен	в течение года	Педагоги школы
4.	Диспансеризация учащихся.	октябрь	Медработник
5.	Контроль за регулярным медицинским обследованием работников школы.	май август	Корепанова И.К. Габдрахманова З.Н. Зубова О.М.
6.	Профилактика детского травматизма в школе.	в течение года	Администарция школы
7.	Внедрение и реализация в воспитательный процесс программ, направленных на здоровье сберегающий фактор, мониторинга сдачи норм ГТО.	сентябрь	Голикова Ю.Ф. Классные руководители
8.	Ежедневные пятиминутки напоминания о соблюдении санитарно-эпидемиологических норм в условиях пандемии, безопасности на дорогах.	в течение года	Классные руководители
9.	«Кросс наций»	Сентябрь (21.09.2024)	Корнетов В.В. Классные руководители
10.	Спартакиада школьников: «Шахматный турнир».	1 раз в четверть	Корнетов В.В.
11.	Будь готов – сдать ГТО: подготовка и сдача нормативов.	в течение года	Корнетов В.В.
12.	«Лыжня России»	февраль	Корнетов В.В.
13.	Проект «Здоровая школа»: цикл бесед о здоровой пищи, гигиене тела, интернетзависимости, ПАВ.	1 раз в четверть.	Медицинский работник Педагог- психолог

			Голикова Ю.Ф.
14.	Декада безопасности дорожного движения: «Дорожная мозаика», « Я пешеход ». «Дорожные тайны» - квест 1 – 4 классы	сентябрь апрель	Инспектор ГИБДД Гараева А.В.
15.	Встреча с инспекторами ГИБДД.	в течение года	Голикова Ю.Ф. Гараева А.В.
16.	Неделя мужества и спорта. «Зарница» спортивно - историческая эстафета.	апрель-май	Корнетов В.В. Сурмач Д.М.
17.	Инструктаж перед каникулами по безопасности поведения на воде, льду, дорогах, в лесу, при обращении с огнем, газом, пиротехникой, соблюдении гигиенических норм при пандемии и т.д.	Раз в четверть	Классные руководители
28.	Организация и проведение «Дней здоровья».	2 раза в год	Корнетов В.В.
19.	Организация каникулярного отдыха учащихся в школьном лагере.	в течение года	Голикова Ю.Ф. Начальник лагеря

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### ***2. Организация внеучебной воспитательной работы.***

##### **2.3. Экскурсионно – туристическая работа.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсия в музей ГИБДД.	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
2.	Экскурсия в музей им. Г.Тукая	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
3.	Экскурсия в музей М.Джалиля	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
4.	Экскурсия в музей пожарной безопасности	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
5.	Экскурсии в музеи им. Боратынского и М.Горького.	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
6.	Мультимедийный исторический парк «Россия- моя история».	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
7.	Экскурсия в мемориал Великой Отечественной войны	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
8.	Экскурсия в музей К.Насыри	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
9.	Экскурсия в Национальный музей РТ	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
10.	Экскурсия в очках виртуальной реальности	согласно плану	Классные



		воспитательной работы классов	руководители
11.	Краеведческие экскурсии «Неизвестная Казань»	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
15.	Экскурсия по музею-заповеднику «Иске Казань»	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
18.	Авторская прогулка по Старо-Татарской слободе «Татарская мозаика»	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
21.	Авторские пешеходные экскурсии по Казани	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
22.	«Геологическая Казань»	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
23	«Казань пятью органами чувств»	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### ***2. Организация внеучебной воспитательной работы.***

#### **2.4. Профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Операция «Подросток». Реализация районной межведомственной программы.	в течение года	Голикова Ю.Ф.
2.	Встречи с инспектором ОПДН №8 «Горки».	ежемесячно	Голикова Ю.Ф.
3.	Корректировка списков детей, состоящих на учетах.	сентябрь	Голикова Ю.Ф.
4.	Организация работы отряда «Ритм» по профилактике правонарушений среди учащихся.	сентябрь	Голикова Ю.Ф.
5.	Реализация плана по профилактике асоциальных явлений.	сентябрь	Голикова Ю.Ф.
6.	Заседание совета по профилактике.	ежемесячно	Голикова Ю.Ф. Педагог-психолог
7.	Выявление проблемных подростков и неблагополучных семей.	постоянно	Голикова Ю.Ф.
8.	Организация досуга учащихся с девиантным поведением	постоянно	Классные руководители
9.	Родительский всеобуч по программе «Путь к успеху» по предупреждению негативных явлений среди учащихся и повышения ответственности родителей за содержание воспитания и обучение детей.	1 раз в четверть	Педагог-психолог
10.	Организация работы родительского патруля	сентябрь	Голикова Ю.Ф.
11.	Рейд «Подросток» - посещение трудных на дому.	ежемесячно	Кл.руководители

12.	Организация и проведение тренинга «Жить без конфликтов» – тренинг.	ноябрь	Микалева М.В.
13.	Организация и проведение беседы «Азбука гражданина»	январь	Классные руководители
14.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с девиантным поведением	в течение года	Микалева М.В.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### ***2. Организация внеучебной воспитательной работы***

##### ***2.5. Художественно – эстетическое воспитание школьников***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы кружков на базе школы	сентябрь	Голикова Ю.Ф.
2.	Участие в конкурсах, играх, проектах, конкурсах, фестивалях, научно-исследовательских конференциях художественно-эстетической направленности	в течение года	Педагоги школы
3.	Привитие эстетического отношения к специальной форме одежды	постоянно	Классные руководители
4.	Классные часы: «Эстетическая грамматика», «Этикет», «Эстетическая сущность этикета», «Этика общения человеческих отношений», «Поговорим о том, как мы выглядим»	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
5.	Тематические классные часы, беседы направленных на изучение народных традиций, обрядов, праздников духовно – нравственного содержания	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
6.	Посещение музеев, библиотек, театров, выставочных залов	в течение года	Педагоги школы
7.	Организация встреч с интересными, творческими людьми и коллективами	согласно плану воспитательной работы классов	Классные руководители
8.	Литературно-музыкальные вечера о жизни и творчестве поэтов, писателей, композиторов, художников	в течение года	Руководители МО
9.	Организация и проведение праздников, театрализованных представлений, концертов, конкурсов и др	в течение года	Педагоги ДО
11.	«Рыженькая осень - творческий конкурс. Экспозиция.	сентябрь	Другакова А.А.
12.	«С чего начинается Родина» - конкурс чтецов.	октябрь	Другакова А.А.
13.	«Добрый молодец, Красна девица» - творческий конкурс	октябрь	Другакова А.А.
14.	Фестиваль талантов	ноябрь	Педагоги ДО

15.	Рыцарский турнир вежливости	февраль	Педагоги ДО
16.	Конкурс «Маленькая фея»	март	Педагоги ДО
17.	Организация выставок художественного, литературного и других видов творчества	в течение года	Другакова А.А. Актив школы

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **3. Работа с родителями, общественностью, спонсорами**

##### **3.1. Работа педсовета школы.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Организационные вопросы: получение бесплатного общего образования, ГПД, горячее питание, обеспечение учебниками. Единый режим, структура самоуправления, кружки. 2. О состоянии, эффективности использования и путях совершенствования учебно-материальной базы школы. 3. О совместной работе школы, родителей и общественности по предупреждению правонарушений. 4. О работе совета в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Корепанова И.К. Зарипова Р.Р.  Корепанова И.К. Голикова Ю.Ф. Корепанова И.К.
2.	1. Состояние охраны жизни и здоровья учащихся и педагогов. 2. О работе школьной библиотеки по развитию познавательной активности учащихся. 3. Отчет о работе комиссий совета. 4. О совместной работе школы, семьи и общественности по воспитанию сознательной дисциплины и общественной активности	январь	Корепанова И.К.  Зиннатова Л.А.  Корепанова И.К.. Голикова Ю.Ф.
3.	1. Итоги работы с «трудными» детьми и неблагополучными семьями. 2. О состоянии посещаемости и дисциплины в школе. 3. О совместной работе школы и семьи по организации воспитательной работы во внеурочное время 4. О работе школьной столовой и улучшение питания учащихся.	март	Голикова Ю.Ф Корепанова И.К. Голикова Ю.Ф  Зарипова Р.Р.
4.	1. О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 9, 11-х классах, итоговым контрольным работам в 5-8, 10-х классах. 2. О результатах медицинского освидетельствования учащихся школы и совместной работе школы и родителей по воспитанию здоровых детей. 3. О завершении учебного года. 4. О поощрении учащихся и родителей по итогам учебного года.	май	Корепанова И.К.   Голикова Ю.Ф  Корепанова И.К. Кл. руководители

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### 3. Работа с родителями, общественностью, спонсорами

##### 3.2. Социально-психологическая работа с родителями учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях.	сентябрь – октябрь	Классные руководители
2.	Обследование условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков.	сентябрь	Голикова Ю.Ф. классные руководители
3.	Организация работы психологической службы «Детские деревни –SOS». Групповые, индивидуальные тренинги.	в течение года	Корепанова И.К., Голикова Ю.Ф.
4.	<b>Проведение родительского всеобуча</b> <b>1. <u>Семья и ее роль в воспитании детей</u></b> Воспитательный потенциал семьи. Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье. Истоки глубинной привязанности в детско-родительских отношениях. Иерархия отношений в семье и особенности семейного воспитания. Значение воспоминаний о собственных детских переживаниях в культуре родительства. Типичные недостатки семейного воспитания и пути их преодоления. Способы общения и методы педагогического воздействия на ребенка в семье. Диалог в семейном общении. Принципы творческой педагогики в семье. <b>2. <u>Уклад жизни в семье</u></b> Современная семья: возможности; и проблемы ее уклада. Необходимость семейных традиций в жизни ребенка. Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях. Место традиций в современном семейном укладе. Этика и эстетика семейного быта. Возможности воспитания трудом в современной семье. Семейный досуг: игры, домашние праздники, телевидение. Искусство создания детского праздника. Влияние фольклорных традиций на развитие и воспитание ребенка. О ценности игрового и речевого общения с ребенком в семье. Традиция семейного чтения. <b>II. Семья и школа — партнеры в воспитании</b>	в течение года	Михалева М. В.

	<p>ребенка</p> <p>Школа как открытая социально-педагогическая система.</p> <p>Семья на пороге школьной жизни ребенка (влияние родителей на позитивную мотивацию и успешность обучения ребенка в школе, формирование личностных качеств ребенка старшего дошкольного возраста, профилактика трудной школьной адаптации).</p> <p>Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты).</p> <p>Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка.</p> <p>Модель работы социального педагога с семьей.</p> <p>Содержание, формы и методы социальной работы школы с семьей.</p> <p><b>III. Здоровый ребенок — здоровое общество</b></p> <p>Понятия физического, психического и духовного здоровья: их взаимосвязь.</p> <p>Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка.</p> <p>Влияние на здоровье; ребенка негативной теле- и видеоинформации.</p> <p>Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.</p> <p>Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей.</p> <p>Основы деятельности психолого-медико-педагогической службы.</p> <p><b>IV .Особенности детской и подростковой психологии</b></p> <p>Что такое личность? Иерархическое строение личности.</p> <p>Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию.</p> <p>О развитии самосознания у детей и подростков.</p> <p>Нравственные чувства человека и особенности их формирования.</p> <p>Психология потребностей: разумные потребности и псевдо потребности.</p> <p>Нравственный облик и поведение человека.</p> <p>Самооценка у детей: ее адекватность, последствия неадекватности самооценки.</p> <p>Педагогическая запущенность подростка, ее причины.</p> <p>Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.</p> <p><b>V. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей</b></p> <p>Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования.</p> <p>Правовая и экономическая защита личности</p>		
--	---	--	--

ребенка. Проблема воспитания правовой культуры у детей.		
--	--	--

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **3. Работа с родителями, общественностью, спонсорами**

##### **3.3. Работа классных родительских комитетов.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование семей, вновь прибывших детей в школу. «Будем знакомы» - выявление малоимущих семей, проблемных подростков, неблагополучных, многодетных, неполных семей.	сентябрь	классные руководители
2.	<p>Организация и проведение родительских собраний:</p> <p>1.«Школа+семья: шаг навстречу» Результативность работы школы за 2020 - 2021 учебный год, основные направления деятельности в 2022-2023 учебном году; Об организации работы школы в условиях соблюдения санэпидемиологического режима , Организация горячего питания. Деловой стиль одежды: необходимость или требование времени Профилактика безнадзорности и правонарушений; Обеспечение безопасности в образовательном учреждении Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.</p> <p>2. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»; Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Административная ответственность подростка перед законом; Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними; Профилактика суицидального поведения.</p> <p>3.«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности» Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений; Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении учащихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления; Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения;</p>	1 раз в четверть	Голикова Ю.Ф. классные руководители, медработник

	Рекомендации родителям по профилактике стресса и переутомления детей. 4. «Современные дети и современные родители» Формирование положительной самооценки школьника- важная составляющая семейного воспитания; Организация летнего отдыха и досуга детей в семье; Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений; Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика.		
3.	Реализация профилактического всеобуча родителей по программе «Путь к успеху».	1 раз в четверть	Михалева М.В. классные руководители, Медработник
4.	Посещение на дому семей прибывших учащихся.	сентябрь	Классные руководители
5.	Организация работы Совета отцов, родительских комитетов классов.	сентябрь	Голикова Ю.Ф.. Классные руководители
6.	Взаимодействие с Советом ветеранов, военкоматом, военными училищами по организации спортивно – патриотических мероприятиях - штабом «Юнармии».	май	Голикова Ю.Ф. Сурмач Д.М. Братухина Т.В..

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### ***3. Работа с родителями, общественностью, спонсорами***

##### ***3.4. Работа с классными руководителями.***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание ШМО классных руководителей. Составление плана на год.	сентябрь	Голикова Ю.Ф.
2.	Составление социального паспорта класса и школы.	сентябрь	Классные руководители
3.	Проверка календарных планов по воспитательной работе.	сентябрь	Голикова Ю.Ф.
4.	Круглый стол: из опыта работы с родителями.	октябрь	Фархутдинова Р.Р.
5.	Диагностика уровня воспитанности учащихся.	октябрь апрель	Михалева М.В.
6.	Заседание ШМО. Координирование планирования, организации и пед.анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.	декабрь	Голикова Ю.Ф.
7.	Обмен опытом: посещение классных часов и мероприятий.	в течение года	Классные руководители
8.	Деструктивное поведение подростка. Проблемы воспитания.	март	Голикова Ю.Ф.
9.	Диагностика уровня воспитанности учащихся.	апрель	Михалева М.В.
10.	Подведение итогов воспитательной работы за	май	Голикова Ю.Ф.

	год. Анализ ВР классов, школы.		
11.	Организация работы по предупреждению и выявлению неуспеваемости и прогулов занятий учащимися.	в течение года	Голикова Ю.Ф.

#### **IV. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ**

##### **1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ.**

##### ***1. Реализация прав детей на образование.***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы. Методы контроля	Формы. Сроки подведения итогов
1.	Трудоустройство учащихся 9,11 классов	5 сентября	Корепанова И.К.	Персон. Сбор документов	Административное совещание 1 неделя
2.	Учет детей микрорайона	сентябрь апрель	Голикова Ю.Ф. Алексеева А.И.	Фронт. Изучение документации	Административное совещание 2 неделя
3.	Проверка наличия учебников	сентябрь	Зиннатова Л.А. Корепанова И.К.	Фронт. Отчеты предметников	Административное совещание 1 неделя
4.	Обеспечение учащихся горячим питанием	сентябрь	Голикова Ю.Ф. Зарипова Р.Р.	Фронт. Посещение школьной столовой	Административное совещание 2 неделя
5.	Состояние санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	октябрь декабрь март	Профком Администрация	Фронт. Посещение учебных занятий	Административное совещание 2 неделя
6.	Организация горячего питания	октябрь декабрь февраль апрель	Администрация Профком	Проверка работы школьной столовой	Административное совещание 3 неделя
7.	Организация работы с «трудными» детьми и их	ноябрь январь	Голикова Ю.Ф.	Персон. Собеседования	Административное



	родителями				совещание 3 неделя
8.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь декабрь март	Сайфутдинова Ч.Х.	Персон. Изучение документации	Справка
9.	Режим работы кружков	февраль	Голикова Ю.Ф.	Персон. Посещение занятий	Административное совещание 3 неделя
10.	Обеспеченность школы учебниками	май	Зиннатова Л.А.	Изучение документов библиотеки	Административное совещание 3 неделя

## 2. Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем.

### Коррекция ЗУН.

#### Ликвидация пробелов.

№	Тема, предмет, класс	Сроки	Ответственные	Формы. Методы контроля	Формы. Сроки подведе ния итогов
1	Пробное итоговое собеседование – русский язык - 9 класс	ноябрь	Фархутдинова Р.Р.		Справка
2	«Табличное умножение» - математика – 3 класс	декабрь	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка
3	«Графики и уравнения движения» - физика – 9,10 классы	декабрь	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка
4	«Сложение, вычитание, деление и умножение значений величин» - математика - 4 класс	декабрь	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка
5	«Проценты» - математика – 6 класс	декабрь	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка
6	«Сложение и вычитание чисел от 1 до 100» - математика – 2 класс	декабрь	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка
7	Пробное ОГЭ, ЕГЭ (обязательные и предметы по выбору)	декабрь	Корепанова И.К.		Справка
8	«Вычислительные навыки» - математика – 10 класс	январь	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка
9	«Правописание безударных гласных» - русский язык – 3 класс	февраль	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка

10	«Правописание парных согласных на конце слова» - русский язык – 2 класс	февраль	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка
11	«Правописание падежных окончаний существительных» - 4 класс	февраль	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка
12	«Говорение» - английский язык – 8 класс	март	Корепанова И.К.	Тематический Срез знаний	Справка
13	Пробное ОГЭ, ЕГЭ (обязательные предметы)	март	Корепанова И.К.		Справка

### 3. *Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы.*

№	Тема, предмет, класс	Сроки	Ответственные	Формы. Методы контроля	Формы. Сроки подведения итогов
1.	Состояние календарных планов по воспитательной работе	сентябрь	Голикова Ю.Ф.	Персон. Изучение документ.	Справка
2.	Организация работы в ГПД	сентябрь февраль	Корепанова И.К.	Фронт. Посещение занятий	Справка
3.	Организация самоподготовки в ГПД	октябрь январь	Корепанова И.К.	Текущий Посещение занятий	Справка
4.	Организация прогулок в ГПД	декабрь	Корепанова И.К.	Текущий Посещение занятий	Справка
5.	Индивидуальная работа воспитателей на часах самоподготовки со слабыми учащимися	октябрь январь март	Корепанова И.К.	Текущий Посещение занятий	Беседа с воспитателям и
6.	Проверка журналов ГПД	октябрь декабрь март	Корепанова И.К.	Фронт. Проверка школьной документации	Справка
7.	Проверка посещаемости в ГПД	ноябрь апрель	Корепанова И.К.	Тематический Посещение учебных занятий	Справка
8.	Проверка часов занятий по интересам	октябрь февраль	Корепанова И.К.	Тематический Посещение	Беседа с воспитателям и

				учебных занятий	
9.	Контроль за выполнением календарных планов по воспитательной работе (1-2 классы)	октябрь	Голикова Ю.Ф.	Фронт. Проверка школьной документации и Беседы с классными руководителями	Справка
10.	Контроль за выполнением календарных планов по воспитательной работе (3-4 классы)	ноябрь	Голикова Ю.Ф.	Фронт. Проверка школьной документации и Беседы с классными руководителями	Справка
11.	Контроль за работой ответственного за пропаганду правил противопожарной безопасности	декабрь	Голикова Ю.Ф.	Персон- темат. Проверка школьной документации и Беседа	Справка
12.	Контроль за работой ШМО классных руководителей	декабрь май	Голикова Ю.Ф.	Персон- темат.  Проверка школьной документации и  Посещение заседаний	Справка
13.	Контроль за выполнением календарных планов по воспитательной работе (5 классы)	январь	Голикова Ю.Ф.	Фронт. Проверка школьной документации и Беседы с классными руководителями	Справка
14.	Контроль за работой ответственного за пропаганду ПДД	январь	Голикова Ю.Ф.	Персон- темат. Проверка школьной документации и Беседа	Справка
15.	Контроль за выполнением	январь	Голикова Ю.Ф.	Фронт. Проверка	Справка

	календарных планов по воспитательной работе (6 классы)			школьной документации и Беседы с классными руководителями	
16.	Контроль за выполнением календарных планов по воспитательной работе (11 классы)	январь	Голикова Ю.Ф.	Фронт. Проверка школьной документации и Беседы с классными руководителями	Справка

#### 4. Контроль за состоянием преподавания.

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственные	Формы. Методы контроля	Формы. Сроки подведения итогов
1.	Состояние учебной работы в 5б классе Система работы предметников	октябрь	Фархутдинова Р.Р. Сайфутдинова Ч.Х. Голикова Ю.Ф.	Класно-обобщающий Наблюдение. Анкетирование учащихся. Тестирование учащихся. Контрольные работы Проверка школьной документации	Справка Заседание педагогического совета
2.	Состояние учебной работы в 7б классе Система работы предметников	ноябрь	Фархутдинова Р.Р. Сайфутдинова Ч.Х. Голикова Ю.Ф.	Класно-обобщающий Наблюдение. Анкетирование учащихся. Тестирование учащихся. Контрольные работы Проверка школьной документации	Справка Заседание педагогического совета
3.	Состояние учебной работы в 8а,б классах Система работы предметников	декабрь	Фархутдинова Р.Р. Сайфутдинова Ч.Х. Голикова Ю.Ф.	Класно-обобщающий Наблюдение. Анкетирование учащихся. Тестирование учащихся.	Справка Заседание педагогического совета

				Контрольные работы Проверка школьной документации	
--	--	--	--	--	--

### 5. Ведение документации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы. Методы контроля	Формы. Сроки подведения итогов
1.	Культура оформления журнала на начало учебного года. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихя и их родителях. Занятость учащихя в кружках и факультативах.	сентябрь	Фархутдинова Р.Р. Закирова Э. А.	Фронт. Изучение документ.	Справка
2.	Состояние личных дел учащихя 1 –11 классов	сентябрь	Фархутдинова Р.Р. Закирова Э. А.	Фронт. Изучение документ.	Справка
3	Проверка рабочих программ, календарно-тематических планов, планов воспитательной работы	сентябрь	Фархутдинова Р.Р.	Фронт. Изучение документ.	Справка
4.	Состояние документации и журналов ГПД	декабрь	Фархутдинова Р.Р.	Фронт. Изучение документ.	Справка
5.	Изучение состояния ведения классных журналов.	ноябрь декабрь март май	Фархутдинова Р. Р. Закирова Э.А.	Фронт. Изучение документ.	Педсовет Ноябрь Январь Март Сентябрь
6.	Выполнение программы и ее практической части	ноябрь декабрь март май	Фархутдинова Р. Р.	Фронт. Изучение документ.	Педсовет Ноябрь Январь Март Сентябрь
7.	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов обучения на дому	ноябрь декабрь март май	Сайфутдинова Ч.Х.	Фронт. Изучение документ.	Педсовет Ноябрь Январь Март Сентябрь
8.	Своевременность выставления оценок за письменные работы в журнале. Правильность и своевременность оформления записей в	октябрь февраль	Фархутдинова Р.Р. Закирова Э.А.	Фронт. Изучение документ.	Справка

	журнале о пройденном уроке				
9.	Своевременность учета посещаемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками	ноябрь	Фархутдинова Р.Р Голикова Ю.Ф.	Фронт. Изучение документ.	Справка
10.	Обоснованность выставления итоговых отметок	май	Фархутдинова Р.Р	Фронт. Изучение документ.	Справка
11.	Завершенность работы классных руководителей с личными делами учащихся на конец учебного года	июнь	Фархутдинова Р.Р	Фронт. Изучение документ.	Справка
12.	<u>Проверка рабочих тетрадей:</u>				
	- по русскому языку (3 - 4 классы)	январь	Фархутдинова Р.Р	Темат.- обобщ. Изучение документ.	Справка
	- по математике (3 - 4 классы)	январь	Фархутдинова Р.Р	Темат.- обобщ. Изучение документ.	Справка
	- по математике (5 классы)	октябрь	Фархутдинова Р.Р	Персон. Изучение документ.	Справка
	- по обществознанию (6 классы)	ноябрь	Фархутдинова Р.Р	Персон. Изучение документ.	Справка
	- по биологии (6 - 8 классы)	декабрь	Фархутдинова Р.Р	Персон. Изучение документ.	Справка
	- по географии (7,9 классы)	январь	Фархутдинова Р.Р	Персон. Изучение документ.	Справка
13.	<u>Проверка контрольных тетрадей:</u>				
	- по русскому языку и математике (3 - 4 классы)	январь	Фархутдинова Р.Р	Персон. Изучение документ.	Справка
	- по русскому языку (7 классы)	ноябрь	Фархутдинова Р.Р	Персон. Изучение документ.	Справка
	- по химии (8 классы)	январь	Фархутдинова Р.Р	Персон. Изучение документ.	Справка

## **2. КОМПЛЕКСНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ АТТЕСТУЕМЫХ УЧИТЕЛЕЙ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы. Методы контроля
1.	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности	сентябрь январь	Сайфутдинова Ч.Х.	Персон. Посещение занятий
2.	Изучение методической работы аттестуемых учителей	октябрь январь	Сайфутдинова Ч.Х.	Персон. Посещение уроков. Срезы знаний
3.	Изучение деятельности учителей по формированию и обогащению творческих лабораторий	октябрь январь	Сайфутдинова Ч.Х.	Персон. Изучение творческой лаборатории. Посещение уроков.
4.	Изучение документации учителей (тематических и поурочных планов, планов воспитательной работы, тетрадей учащихся, классных журналов)	октябрь январь	Сайфутдинова Ч.Х.	Персон. Изучение документ.
5.	Прием заявлений на аттестацию.	октябрь январь	Сайфутдинова Ч.Х.	Персон.
6.	Изучение личных дел аттестуемых учителей.	октябрь январь	Сайфутдинова Ч.Х.	Персон. Изучение документ.

## **Внутренняя система оценки качества образования.**

### **1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результато в
1.	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам.	ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт	сентябрь май	Фархутдинова Р.Р Сайфутдинова Ч.Х. Голикова Ю.Ф.	Списки обучающи хся  ОО – 1, 2 Мониторинг

		Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)				г Социальный паспорт ОО
2.	Кадровое обеспечение	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства. Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах	Экспертиза Мониторинг	в течение учебного года	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х.	Отчет База по кадрам
3.	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Экспертиза	сентябрь май	Корепанова И.К.	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	май	Классные руководители	Информация
4.	Информационно – развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	апрель	Корепанова И.К.	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и	Экспертиза	апрель	Инженер	Информация



		эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности				
		Количество учащихся на один компьютер	Мониторинг	май	Голикова Ю.Ф.	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО	Анкетирование	май	Корепанова И.К.	Информация
5.	Санитарно – гигиенические условия	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	в течение года	Зубова О.М. Кудря А.И.	Оперативные совещания
6.	Медицинское сопровождение.	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	сентябрь	Медицинский работник Классные руководители Голикова Ю.Ф.	Информация
7		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	май	Репринцев В.М.	Информация

## 2. Качество образовательных результатов

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1.	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть и год	Фархутдинова Р.Р.	Мониторинг Справка

		уровне образования				
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Фархутдинова Р.Р	Мониторинг Справка
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 -8,11 классов	ВПР Региональный мониторинг	4я четверть	Фархутдинова Р.Р	Справка
		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса	Диагностика	октябрь	Михалева М.В. Матиборская А.К.	Справка
		Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов	Диагностика	октябрь	Михалева М.В. Матиборская А.К.	Справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	май	Фархутдинова Р.Р	Справка
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	июль	Корепанова И.К. Фархутдинова Р.Р	Анализ
2.	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы Защита ИП на уровне ОО	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	апрель	Корепанова И.К. Фархутдинова Р.Р	Справка
3.	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	май	Фархутдинова Р.Р Голикова Ю.Ф.	Справка
4.	Профориентация и самоопределение обучающихся	Распределение учеников 9 и 11 классов	Собеседование	август	Голикова Ю.Ф.	Информация
5.	Достижения обучающихся и педагогов в	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в	Мониторинг	май	Сайфутдинова Ч.Х. Фархутдинова Р.Р	База данных

	конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	мероприятиях различного уровня Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	май	Сайфутдинова Ч.Х. Фархутдинова Р.Р	База данных
6.	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни	Мониторинг	ежедневно	Голикова Ю.Ф.	Информация
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	май	Голикова Ю.Ф.	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				
7.	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	май	Голикова Ю.Ф. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование

### 3 Качество процесса

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1.	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), КТП	Экспертиза	сентябрь	Корепанова И.К. Сайфутдинова Ч.Х. Фархутдинова Р.Р	Справка
2.	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Май предыдущего года	Голикова Ю.Ф.	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных	Экспертиза	в течение года	Голикова Ю.Ф.	Информация

		образовательных услуг.				
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Экспертиза	май	Голикова Ю.Ф.	Справка
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Экспертиза	май	Голикова Ю.Ф.	Справка
3.	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	ноябрь декабрь март май	Фархутдинова Р.Р Сайфутдинова Ч.Х.	Справка
4.	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Число взаимопосещений уроков Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися	Экспертиза Наблюдение	ноябрь декабрь март май	Фархутдинова Р.Р Сайфутдинова Ч.Х.	Совещание
5.	Качество элективных курсов по выбору	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество элективных курсов	Анкетирование	апрель	Сайфутдинова Ч.Х.	Информация
		Посещаемость элективных курсов	Наблюдение	ноябрь декабрь март май	Сайфутдинова Ч.Х.	Информация
6.	Удовлетворенность обучающихся	% родителей и обучающихся, положительно	НОК ОД Самообследование	май		Информация. Публичный отчет

	ся и родителей уровнем преподавания	оценивающих работу учителей-предметников. Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе.	Сайт школы	май		Информация на сайте школы Информация
7.	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	май	Голикова Ю.Ф.	Отчет
8.	Качество внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД	Мониторинг	май	Голикова Ю.Ф. Корепанова И.К.	Отчет

#### 4. Внешняя оценка качества образования

№	Предмет, класс	Сроки	Ответственные	Методы	Формы фиксации и результатов
1.	Итоговое сочинение по литературе, 11 класс	декабрь	Корепанова И.К. Фархутдинова Р. Р. Закирова Э.А.	Мониторинг	Справка
2.	Итоговое собеседование по русскому языку, 9 класс	февраль	Корепанова И.К. Фархутдинова Р. Р. Закирова Э.А.	Мониторинг	Справка
3.	Всероссийская проверочная работа по математике, 4 класс	апрель	Корепанова И.К. Фархутдинова Р. Р.	Мониторинг	Справка
4.	Всероссийская проверочная работа по русскому языку, 4 класс	апрель	Корепанова И.К. Фархутдинова Р. Р.	Мониторинг	Справка
5.	Всероссийская проверочная работа по окружающему миру 4 класс	апрель	Корепанова И.К. Фархутдинова Р. Р.	Мониторинг	Справка
6.	Всероссийская проверочная работа.	апрель	Корепанова И.К.	Мониторинг	Справка

	5 класс (математика, русский язык, биология, история)		Фархутдинова Р. Р.		
7.	Всероссийская проверочная работа, 6 класс (математика, русский язык, биология, история, география, обществознание)	апрель	Корепанова И.К. Фархутдинова Р.Р	Мониторинг	Справка
8..	Всероссийская проверочная работа, 7 класс (математика, русский язык, биология, история, география, обществознание, физика)	апрель	Корепанова И. К. Фархутдинова Р. Р.	Мониторинг	Справка
9.	Всероссийская проверочная работа, 8 класс (математика, русский язык, биология, история, география, обществознание, физика, английский язык)	апрель	Корепанова И.К. Фархутдинова Р. Р.	Мониторинг	Справка
10.	Основной государственный экзамен	июнь	Корепанова И.К. Фархутдинова Р. Р. Закирова Э. А.	Мониторинг	Справка
11.	Единый государственный экзамен	июнь	Корепанова И.К. Фархутдинова Р. Р. Закирова Э.А.	Мониторинг	Справка